Załącznik nr 7

Umowa nr ……

Zawarta w dniu ……………

pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, REGON 357244777, NIP: NIP: 676-16-87-491, reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. Józefa Bremera SJ – Rektora

zwaną dalej Uczelnią

a Panem/Panią: ………………………………………………………………………………….

zamieszkałym/zamieszkałą w……………………………………………………………………

legitymującym/legitymującą się dowodem osobisty seria …………nr…………………………

posiadającym/posiadającą nr PESEL…………………, zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu,** zwanymi dalej **Stronami.**

**§ 1**

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między Stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie uczestnictwa doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie, którzy ukończyli drugi rok stacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, w  projekcie pn. „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr  umowy POWR.03.05.00-00-ZR10/18, zwanym dalej projektem.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest:
	1. podpisanie niniejszej umowy, które jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu rekrutacji o treści obowiązującej na dzień podpisania umowy,
	2. dostarczenie przez doktoranta do Biura projektu wymaganych dokumentów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa doktorantów w projekcie.
2. Uczestnik projektu został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuje się do udzielania informacji niezbędnych dla celów monitoringu i ewaluacji w trakcie udziału
w projekcie.
3. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej,
za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
4. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania umowy.
5. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia dla doktorantów:
6. stypendium naukowe w wysokości **20.000,00** przyznawane po 2.000,00 zł przez okres 10 miesięcy (od stycznia do grudnia 2020, z wyłączeniem lipca i sierpnia),
7. Kwota **4.700,00 zł** na pokrycie kosztów niezbędnych do podniesienia własnego potencjału dydaktycznego oraz prowadzenia badań naukowych, w szczególności:
* Zakup publikacji naukowych,
* Koszty opracowania własnych publikacji naukowych (co najmniej 1 na rok),
* Udział w międzynarodowych konferencjach naukowych (krajowych lub zagranicznych, czas trwania do 5 dni),
* Prowadzenie badan naukowych,
* Tłumaczenie lub korekta własnego tekstu lub publikacji,
1. środki przeznaczone na pokrycie kosztów miesięcznego zagranicznego stażu doktoranckiego: maksymalnie **8 450,00 zł** brutto
2. środki na pokrycie kosztów podróży na terenie Europy do kwoty maksymalnie **1 900,00** zł brutto.
3. wsparcie merytoryczne promotorów pomocniczych.
4. Wypłata środków, o których mowa w ust. 5 lit. a) nastąpi na rachunek bankowy Uczestnika projektu: …………………………………………………………………….
5. W przypadku wypłaty środków, o których mowa w ust. 5 lit. b) i c), tytułem zaliczki, kwota należna z tego tytułu zostanie przelana na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w ust. 6.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub nieuzyskania tytułu doktora najpóźniej do ……………, Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu stypendium naukowego oraz pozostałych otrzymanych środków.
7. W przypadku, gdy środki, o których mowa w ust. 5 lit. c) i d) nie zostały wykorzystane w całości, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu różnicy na rzecz Uczelni w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów rozliczających poniesione wydatki do Uczelni.
8. Stroną upoważnioną do kontaktów z uczestnikiem projektu jest Kierownik projektu, promotor pomocniczy lub osoba upoważniona przez Kierownika projektu.

**§ 3**

**Stypendium naukowe**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi projektu stypendium naukowego w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) miesięcznie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi projektu stypendium naukowego przez okres **10 miesięcy,** w terminach od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r., z przerwą wakacyjną w okresie lipiec-sierpień 2020 r.
3. Stypendium naukowe będzie wypłacane miesięcznie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, za wyjątkiem stypendium za miesiąc styczeń 2020 r., które zostanie wypłacone wraz ze stypendium za miesiąc luty 2020 r.

**§ 4**

**Materiały zużywalne, publikacje i konferencje naukowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dokonywania zakupów towarów i usług zgodnie z przyjętymi w Uczelni procedurami oraz z uwzględnieniem zasad udzielania zamówień publicznych.
2. Wydatki, o których mowa w **§ 2 ust. 5 lit. b) opłacane są z konta projektu.** Uczestnik projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura obsługującego Uczestników projektu dokumentów, na podstawie których dokonana zostanie zapłata, odpowiednio:
3. w terminie 3 dni od daty wystawienia dokumentu księgowego, jeśli płatność ma odbyć się bezpośrednio na rzecz wystawcy dokumentu;
4. w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu księgowego w przypadku, jeśli płatność ma być dokonana jako refundacja kosztu na podstawie płatności dokonanej ze środków własnych przez Uczestnika projektu. Refundacja kosztu zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany w § 2 ust. 6.
5. W przypadku, gdy zakup towarów i usług następuje na podstawie umowy, w tym umowy cywilno-prawnej, Uczestnik projektu winien – w terminie umożliwiającym terminową realizację przedmiotu umowy – złożyć wniosek o zawarcie takiej umowy w Biurze obsługującym Uczestników projektu.
6. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny być wystawiane w sposób wskazujący Uczelnię, jako nabywcę.

**§ 5**

**Zagraniczne staże naukowe**

1. Warunkiem rozpoczęcia udziału w zagranicznym stażu doktoranckim jest dostarczenie przez Uczestnika projektu do Biura Projektu wymaganych dokumentów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa doktorantów w projekcie „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”.
2. Uczestnik stażu wyjeżdża do Instytucji przyjmującej w celu odbycia stażu doktoranckiego.
3. Miejsce wykonywania stażu zostanie ustalone między Stronami umowy najpóźniej na dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
5. rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminie od ………………. do ………….……..
6. odbycia stażu w miejscu wyznaczonym przez Instytucję przyjmującą na staż, używając do tego powierzonych materiałów i narzędzi,
7. przestrzegania ustalonego przez Instytucję przyjmującą na staż rozkładu czasu pracy,
8. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń opiekuna stażu lub innych wskazanych przez opiekuna pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
9. nabywania doświadczenia i umiejętności w zakresie związanym z tematyką pracy naukowej, badawczej lub badawczo – dydaktycznej,
10. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji przyjmującej na staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
11. sporządzenia oraz dostarczenia do Biura Projektów oryginałów dokumentów będących potwierdzeniem odbycia stażu, tj. listy obecności, dziennika stażu, oraz zaświadczenia o odbytym stażu ze sprawozdaniem w terminie 7 dni od jego zakończenia. Jeśli Uczestnik projektu nie dostarczy przedmiotowych dokumentów we wskazanym terminie, będzie zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych na pokrycie kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu,
12. poddania się wizycie monitoringowej,
13. niezwłocznego pisemnego informowania promotora pomocniczego o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu,
14. godnego reprezentowania Uczelni,
15. poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Instytucji przyjmującej na staż w wyniku swoich działań,
16. do uregulowania przed zakończeniem stażu wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Uczestnika projektu na terenie państwa Instytucji przyjmującej, powstałych z jakiegokolwiek tytułu. Przy niniejszym Strony ustalają, że wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez Uczestnika projektu, związane ze stażem na terenie państwa Instytucji przyjmującej stanowią zobowiązania osobiste, a Uczestnik projektu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Uczelni,
17. Uczestnik projektu wyraża zgodę, aby wskazane przez niego dane osobowe, dla celów realizacji postanowień niniejszej umowy były przetwarzane przez Instytucję przyjmującą na staż jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
18. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi projektu:
19. Środków na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania stażu w Instytucji przyjmującej w formie ryczałtu, do wysokości stanowiącej równowartość diety oraz innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonych w odrębnych przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, jednak nie więcej niż **8 450**,**00** zł brutto globalnie. Kwota zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w  dniu wypłaty stypendium będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych,
20. środków na pokrycie kosztów podróży do/z Instytucji przyjmującej, będącej
miejscem realizacji stażu, jednak nie więcej niż **1 900,00** zł brutto w Europie. Koszty podróży do Instytucji przyjmującej i z powrotem przekraczające wymienione kwoty pokrywa Uczestnik projektu z własnych środków.
21. Środki na pokrycie kosztów stażu oraz podróży będą wypłacane „z góry” w terminie do 10. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wyjazdu na staż, na podstawie wniosku o delegację oraz wniosku o zaliczkę, złożonego przez Uczestnika projektu w terminie co najmniej 14 dni przez terminem płatności.
22. Środki, o których mowa w ust. 5 lit. a), są przeznaczone na pokrycie kosztów pobytu Uczestnika projektu w państwie Instytucji przyjmującej oraz odbycia stażu. Koszty podróży w ramach limitu określonego w ust. 5 pkt. b) obejmują wyłącznie zakup biletów lotniczych, kolejowych lub autokarowych do/z Instytucji Przyjmującej. Koszty podróży do Instytucji przyjmującej i z powrotem przekraczające ustalony limit pokrywa Uczestnik projektu ze środków własnych.
23. Uczestnik projektu może korzystać z własnego środka transportu do/z miejsca odbywania stażu. W takim przypadku Uczestnik projektu pokrywa koszty transportu ze środków własnych.
24. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconych środków, o których mowa w ust. 5 lit. a) i b), w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją stażu w przypadku samowolnego jego skrócenia, chyba że skrócenie okresu stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od Uczestnika okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej). Decyzję o zwrocie środków podejmuje Kierownik projektu.
25. Strony zgodnie ustalają, iż zorganizowanie miejsca zamieszkania w państwie Instytucji przyjmującej podczas odbywania stażu zagranicznego leży po stronie Uczestnika projektu.
26. Uczestnik projektu jest zobowiązany do posiadania dodatkowego ubezpieczenia NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) w związku z wyjazdem oraz do przedstawienia Uczelni, przed datą wyjazdu, kopii opłaconej polisy.
27. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Instytucji przyjmującej jest opiekun stażu, z którym Uczestnik projektu nawiązuje współpracę przed wyjazdem zagranicznym i który będzie sprawował nad nim opiekę podczas pobytu na stażu. Opiekun stażu zostanie wyznaczony przez Instytucję przyjmującą na staż.
28. Do obowiązków opiekuna stażu należy:
29. bieżące przydzielanie zadań do wykonania oraz nadzór nad ich realizacją, udzielanie pomocy i wskazówek,
30. zatwierdzanie miesięcznej listy obecności, miesięcznego dziennika stażu,
31. sporządzenie i podpisanie zaświadczenia o odbytym stażu ze sprawozdaniem.

**§ 6**

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Uczestnika projektu w okresie trwania umowy. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i jeden dla Uczestnika projektu.

 UCZELNIA UCZESTNIK PROJEKTU

 ……………………….. …..………………….. Pieczątka i podpis Podpis